

## FICHE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

Une demande différente par manifestation est à adresser en mairie au plus tard 1 mois avant la date projetée  
Mairie de Véretz - Rue Moreau Vincent - 37270 VÉRETZ / courriel - reservationdesalle@veretz.com/ secretariat@veretz.fr

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

**Nom, prénom :** .....  
**Association :** ..... **Rôle dans l'association :** .....  
**Domicilié(e) :** .....  
**Code postal :** ..... **Ville :** ..... **Téléphone :** .....  
**Adresse :** ..... **Numéro :** .....

**NB :** Il est strictement interdit de laisser des mineurs sans surveillance dans les salles municipales.

### OBJET DE LA DEMANDE (Intitulé de la manifestation/événement) :

.....  
**A lieu :** du ..... / ..... / 20 ..... à ..... h ..... au ..... / ..... / ..... / 20 ..... à ..... h .....

#### Nature de la manifestation :

- Manifestation sportive       animation culturelle       exposition       privée  
 Réunion associative ordinaire       assemblée générale       autre (préciser) : .....

**Nombre de personnes attendues :** .....

**Manifestation :**  réservée aux adhérents       ouverte au public       privée

**Manifestation avec droit d'entrée :**       payant       gratuit

**Date de dépôt de la demande :** ..... / ..... / .....

**Signature du demandeur**

### DÉCISION DE L'ÉLU EN CHARGE DU SECTEUR CONCERNÉ :

**Si accord partiel préciser :**       **AVIS FAVORABLE**       **AVIS DÉFAVORABLE**  
 **GRATUITÉ DU PRÊT**

Toutes les rubriques doivent être **obligatoirement** renseignées. Envoyée incomplète, cette fiche vous sera retournée et votre demande ne pourra pas être prise en compte. Si la location est possible, un courrier vous sera envoyé qui vous indiquera les pièces à fournir pour la constitution du dossier. Le dossier complet devra **impérativement** arriver en mairie au moins **1 mois** avant la date souhaitée sous peine d'annulation de la réservation.

**SOLLICITE LE PRÊT DE MATÉRIEL SUIVANT :**

Matériel (4)	Stock	Quantité demandée	Réservé à la mairie			
			Quantité accordée	Tarif location	Total	Valeur /unité
Barnum 5 x 8 m	3			150 €		2 000 €
Barnum 4 x 4 m	2			100 €		1 300 €
Barnum 3 x 4,5 m	8			100 €		1 200 €
Barnum 3 x 3 m (sans bâches)	7			100 €		1 000 €
Podium	1			200 €		3 200 €
Praticable « flex »	10			20 €		400 €
Barrière de sécurité 2,1 x 1,05 m	35			1 €		80 €
Barrière sécurité rouge 2,1 x 1,05 m	40			1 €		80 €
Grilles d'exposition 2 pieds (3)	14			2 €		200€
Grilles d'exposition Avec attaches (3)	35			2 €		200 €
Table 2 x 0,8 m (2)	35			3 €		100 €
Banc 2 x 0,3 m (2)	70			1 €		50 €
Chaise réunion Tissu (1) (3)	200			0,50 €		40 €
Chaise plastique beige (1) (3)	200			0,50 €		20 €

(1)Réservation possible aux associations uniquement (utilisation au niveau de la salle Bizeau)

(2)Gratuit pour les Véretzois

(3)Récupération du matériel au niveau de la salle Bizeau

Une caution de 350 € est demandée, quel que soit le nombre et le type de matériels demandé. Un supplément de caution de 350 € est demandé par barnum emprunté.

**AUTRE DEMANDE :**

Nature de la prestation demandée (Aménagement, transport, etc.)	Réservé à la mairie			
	Accordé	Nb d'agents	Heure de début / fin	Coût horaire / Total
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Pour la récupération du matériel, vous devez vous rendre au niveau des ateliers municipaux : (en général, la récupération s'effectue le vendredi et la réintégration le lundi)

Horaires :

Du lundi au vendredi : de 8h à 8h15/ de 11h45 à 12h/ de 13 h 30 à 13h45/ à 16h30.

Adresse des ateliers : Services Techniques / Chemin de la Bretonnière / VERETZ

Tél : 06 03 71 48 07 ou 06 11 72 98 98